



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 SORA**

Scuola Infanzia Scuola primaria Scuola secondaria I grado
"Rione Napoli" "A. Carbone" "G. Rosati"

Viale Simoncelli snc - SORA (Fr)
Tel. 0776/831098 e-mail: fric849002@istruzione.it
Cod. mecc. fric849002 C.F.91024420605

Prot. e data vedi signature
Circolare n.18

- Al Personale Docente
- Al Personale A.T.A.
 - Al DSGA
 - Al RSPP
 - Al RLS
- Sito Web d'Istituto / Atti

**OGGETTO: Direttiva interna sulla custodia e la sicurezza nell'uso dei prodotti di pulizia -
Divieto di abbandono e di esposizione all'arbitrio degli alunni**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **RICHIAMATE** le schede di sicurezza e di utilizzo dei prodotti in uso nell'istituto che ne classificano le caratteristiche e potrebbero risultare pericolosi per gli alunni;
- **RILEVATA** la necessità di prevenire rischi di incidenti o infortuni legati ad un uso improprio, all'ingestione accidentale, al contatto oculare o a fenomeni di emulazione e gioco tra gli studenti, in particolare (ma non esclusivamente) per le fasce d'età della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

DISPONE QUANTO SEGUE:

1. Disposizioni specifiche per il Personale Docente

- È compito dei docenti vigilare che gli alunni non facciano uso di prodotti non segnalati dalle famiglie.
- Eventuali presidi igienizzanti personali dei docenti devono essere tassativamente custoditi dal proprietario che si assumerà ogni responsabilità diretta in merito all'utilizzo degli stessi o alla loro mancata custodia.

2. Disposizioni specifiche per il Personale ATA (Collaboratori Scolastici)

- Il materiale di pulizia e disinfezione deve essere prelevato dai depositi solo per il tempo strettamente necessario alle operazioni di pulizia.
- È severamente vietato lasciare incustoditi carrelli di pulizia o flaconi di disinfettante nei corridoi, nei servizi igienici o nelle aule durante il normale svolgimento delle lezioni o durante l'intervallo.
- Al termine di ogni operazione di pulizia, ogni prodotto chimico deve essere riposto negli appositi armadi metallici o locali di servizio, i quali devono essere **tassativamente chiusi a chiave**.

3. Vigilanza e sanzioni

I fiduciari di plesso e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), unitamente al RLS (rappresentante dei lavoratori per la sicurezza) effettueranno controlli periodici per verificare il rispetto della presente direttiva. Si ricorda che l'inosservanza delle norme di sicurezza vigenti e delle disposizioni impartite dal datore di lavoro costituisce una violazione dei doveri d'ufficio e può dare luogo a responsabilità di natura disciplinare, civile e penale.

Si confida nella consueta e massima collaborazione di tutto il personale per garantire la piena tutela e l'incolumità dei nostri alunni.

La presente direttiva entra in vigore con effetto immediato dalla data della sua pubblicazione.

La Dirigente Scolastica
Cav. Rosella Puozuoli

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi amm.ne digitale e normativa connessa