

## **INFORMATIVA E LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE**

Gentili genitori e tutori,

l'Istituto Comprensivo "1 Sora" ha attivato i servizi della piattaforma **Google Workspace** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

Google Workspace consiste in una serie di strumenti forniti da Google per aumentare la produttività didattica, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti in tutto il mondo. Nel nostro Istituto, gli studenti utilizzeranno i loro account Google Workspace per eseguire i compiti, comunicare con i loro insegnanti, e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

Vi contattiamo, dunque, per chiedere il vostro consenso a creare e gestire un account di Google Workspace per vostro figlio dopo aver letto con attenzione questo documento.

In mancanza del vostro consenso, non creeremo un account Google Workspace per vostro figlio.

La Dirigente Scolastica  
Rosella Puzzuoli

## **Informativa su Google Workspace per i genitori e i tutori**

La presente informativa descrive le informazioni personali che forniamo a Google in relazione agli account e in che modo Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali degli studenti collegate a tali account.

Tramite i loro account Google Workspace, gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo

- Gmail
- Google+
- Calendar
- Sincronizzazione Chrome
- Classroom
- Cloud Search
- Contatti
- Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli
- Drive
- Gruppi
- Google Hangouts, Google Chat, Google Meet, Google Talk
- Jamboard
- Keep
- Siti
- Vault

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy.
- Assenza di pubblicità.
- Il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi (come ad esempio limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola: lo studente opera quindi in un ambiente protetto).

Per poter utilizzare queste applicazioni, a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo composto dal nome e cognome seguito dal dominio della scuola.

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio dell'Istituto Comprensivo "1 Sora" esclusivamente per le attività didattiche della scuola.

L'account Google Workspace è attivato anche per tutti i docenti dell'Istituto.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite":  
<https://gsuite.google.it/learning-center/>
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google):  
<https://edu.google.it/intl/it/products/productivity-tools/classroom/>
- Termini di servizio:  
<https://www.google.com/policies/terms/>
- Politica gestione della privacy:  
<https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>
- Norme sulla privacy:  
<https://www.google.com/policies/privacy>

## **CONDIZIONI**

### **1 – Dichiarazione.**

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education previa sottoscrizione delle presenti regole di utilizzo da parte del genitore/tutore.

## **2 - Durata del rapporto.**

L'account per l'uso di Google Suite for Education per lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

## **3 - Obblighi dello Studente.**

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

## **4 - Limiti di Responsabilità.**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle agli insegnanti.

## **5 - Netiquette per lo STUDENTE.**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e Studenti, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare la seguente Netiquette:

- ✓ quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il Logout;
- ✓ in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- ✓ non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- ✓ non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- ✓ non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- ✓ non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- ✓ non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- ✓ quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- ✓ non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- ✓ usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

## DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ genitore/tutore  
di \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_

### AUTORIZZA

l'I.C. "1 Sora" di Sora (FR) a creare una casella mail con estensione @istitutocomprensivoprimosora.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma **Google Workspace**, gestita dall'I.C. "1 Sora" di Sora.

### DICHIARA

- di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;
- di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Workspace;
- di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "@istitutocomprensivoprimosora.it";
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Sora, \_\_\_\_\_

Firma del genitore/tutore  
\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE REGOLE NETIQUETTE

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ alunno \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_  
dell'I.C. "1 Sora" di Sora dichiaro di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nelle  
NETIQUETTE .

Sora, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Tale dichiarazione, se non revocata, è ritenuta valida per tutti gli anni di permanenza dell'alunna/o nell'Istituto Comprensivo "1 Sora".